

Приложение № 4
к приказу Красноармейского ТУ ДОАВ
№ _____

Акт о результатах тематической проверки

«Деятельность МОУ по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, соблюдению порядка комплектования МОУ, прав воспитанников при приеме в МОУ, развитию вариативных форм дошкольного образования, по организации предоставления общедоступного дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС»

«30» апреля

2019 г.

№ 1

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ Дис № 398 Красноармейского района г. Волгограда, проведенной в соответствии с приказом Красноармейского ТУ ДОАВ № _____ от _____ г. комиссией в составе: председатель комиссии - Смирнова С.С., ведущий специалист Красноармейского ТУ ДОАВ, члены

комиссии:

Мамарева Ч.И., Богачева И.И.

Реквизиты проверяемого учреждения:

адрес ул. Стенетова, 51а

Руководитель Калиникова И.В., директор
(ФИО, должность)

	Вопросы, подлежащие проверке	Результат проверки (соответствует, частично соответствует, не соответствует)
	Организация предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».	
1.	Организация работы в МОУ по ведению учета детей дошкольного возраста, оформлению и хранению личных дел получателей услуги - будущих воспитанников, комплектованию МОУ, планирование и результативность работы по исполнению Указа Президента РФ № 599	<u>имеется, соотв.</u>
2.	Информирование населения района об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования в МОУ, в т.ч. в электронной форме, изучение потребностей и запросов населения, в т.ч. для предоставления вариативных форм дошкольного образования, создание условий для удовлетворения потребности.	<u>имеется, соотв.</u>
	Обеспечение прав воспитанников в МОУ при приеме, переводе, отчислении.	
1.	Ведение документации по приему, переводу детей в МОУ (приказы, договоры с родителями, Книга учета движения детей), оформление личных дел воспитанников.	<u>имеется, соотв.</u>
2.	Движение детей в МОУ, формирование возрастных групп.	<u>имеется, соотв.</u>
3.	Организация работы в Единой информационной системе «Сетевой город. Образование».	<u>имеется, соотв.</u>
4.	Соответствие количества детей табелю посещаемости и фактической численности детей. Ведение табелей учета посещаемости (в соответствии с формой от 30.03.2015 № 52-н).	<u>имеется, соотв.</u>
	Исполнение муниципального задания, организация мер по увеличению посещаемости, снижению пропусков по прочим причинам.	
1.	Исполнение МОУ муниципального задания (плановая и фактическая численность воспитанников) за 2018 (план/факт) <u>37 / (24 + 16) / 40</u> Численность воспитанников льготных и не льготных категорий за 2018 год <u>(24 + 16)</u> , меры по достижению объемных и качественных показателей (сохранение контингента, уменьшение пропусков по болезни и прочим причинам, работа с обращениями родителей).	<u>имеется, соотв.</u>
2.	Анализ данных статистического отчета 85-К: - укомплектованность (количество мест/списочный состав) по 85-К за 2018 <u>220 / 110</u> , на 1.02.2019 <u>220 / 110</u> ; - средняя посещаемость МОУ за 2018 <u>150</u> , - вакансии на 31.12.18 <u>38</u> мест, в т.ч. в ГКП <u>0</u>	<u>имеется, соотв.</u>
3.	Комиссия для рассмотрения заявлений родителей о причине непосещения ребенком	Создана Положение разработано, утверждено приказом № _____ от _____ Протоколы заседаний

4.	Организация мер по увеличению посещаемости, снижению заболеваемости, уменьшению пропусков по прочим причинам, их эффективность - количество дней посещений 1 ребенком за 2018 _____; в сравнении со средним показателем по району <u>150/144</u> ; - дней, пропущенных по болезни 1 ребенком за 2018 <u>24</u> , в сравнении со средним показателем по району <u>6,8</u> .	
Организация адаптационного периода для вновь поступивших детей в МОУ.		
1.	Наличие рекомендаций для родителей и воспитателей по адаптации детей к детскому саду (стенды, брошюры и др.).	<u>имеется, соотв</u>
2.	Заполнение адаптационных листов. Соответствие данных таблице посещаемости	<u>имеется, соотв</u>
3.	План работы на адаптационный период. Подведение итогов адаптации.	<u>имеется, соотв</u>
4.	Сопровождение детей с тяжелой адаптацией. Наличие карт индивидуального сопровождения.	<u>Наличие карт. Нет, не выделено</u>
Организация работы по развитию вариативных форм дошкольного образования.		
1.	Организация работы групп кратковременного пребывания и др.	<u>имеется, 15 гр.</u>
2.	Организация работы консультационного пункта по обеспечению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, обеспечивающим получение дошкольного образования в форме семейного образования.	<u>имеется по запросу родителей пункт</u>
Организация образовательного процесса в МОУ в соответствии с ФГОС ДО		
1.	Наличие пилотной площадки (со-пилотной площадки) по введению ФГОС ДО <u>РПД "Здоровье детей" по ФГОС</u>	<u>да</u>
2.	Наличие образовательной программы дошкольного образования МОУ, пояснительной записки к ней, соответствие по структуре требованиям ФГОС ДО, примерной ООП ДО.	<u>имеется</u>
3.	Регламентация образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе ДО (расписание, план образовательной деятельности и др.).	<u>имеется</u>
4.	Регламентация образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам (кружковая работа) (учебный план, пояснительная записка, расписание занятий кружков), соответствие нормативным требованиям (направленность, численность воспитанников, количество и длительность занятий в неделю).	<u>имеется, соотв</u>
5.	Организация работы в ГИС (подсистеме «Сетевой город. Образование» (СГО): - наличие образовательных областей и расписания образовательной деятельности (сетка занятий) в СГО в соответствии с ФГОС ДО, - предельная нагрузка (учебный план в СГО) (превышена/не превышена).	<u>имеется, частично</u>
6.	Организационно-методическое сопровождение введения ФГОС дошкольного образования:	<u>имеется, соотв</u>
	Наличие рабочей группы по введению ФГОС ДО.	<u>имеется, соотв</u>
	Разработка и реализация дорожной карты (плана-графика) мероприятий по реализации направлений ФГОС ДО. Сопровождения реализации ФГОС ДО	<u>имеется, соотв</u>
	Мониторинг готовности условий введения и сопровождения ФГОС ДО.	<u>имеется, соотв</u>
	Создание развивающей предметно-пространственной среды в МОУ в соответствии с принципами ФГОС ДО.	<u>имеется, соотв</u>
	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ДО.	<u>имеется, соотв</u>
	Приведение локальных актов МОУ в соответствии с ФГОС ДО.	<u>имеется</u>
	Планирование и организация работы по повышению квалификации педагогов для введения ФГОС ДО.	<u>имеется, соотв</u>
	Размещение на официальном сайте МОУ, других информационных источниках (стендах, буклетах и др.) информации о введении ФГОС ДО, ООП ДО.	<u>имеется, соотв</u>
	Информационное сопровождение родителей воспитанников: - изучение мнения родителей (законных представителей) по вопросам введения ФГОС ДО, - согласование с родителями части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений, - разнообразие форм работы с родителями.	<u>имеется, соотв</u>
	Работа с обращениями граждан	<u>имеется</u>

На основании проверки комиссия пришла к следующим
выводам: Деятельность МОУ в основном соответствует требованиям
законодательства по содержанию прав воспитанников, передаче приписки
перехода воспитанников, розничные торговые формы одежды, Рекомендации
комиссии рекомендует при комиссии ознакомиться с проектом и его
материалом Р.П.С. Комиссия возражений, особенностей воспитанников,
составом ЧРОС. Привести в соответствие учетный лист СРО.

Акт составлен на 2 страницах в 2-х экземплярах.

Подписи председателя комиссии, членов комиссии:

С.С. Смирнова
Н.А. Богомолова
И.И. Макарова

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: (да, нет) _____

С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен) _____

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагается (не прилагается) _____

Руководитель МОУ Калмыкова Н.В. № 393 Красноармейского района г. Волгограда

Калмыкова Н.В., заверующий
(ФИО, должность)

С.С. Смирнова
(подпись)